Pašvaldības SIA ”Ventspils poliklīnika” darbinieku darba samaksas apmēra sadalījums

Saskaņā ar likuma „Par valsts un pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu” kas nosaka, ka valsts un pašvaldības institūcija tās mājaslapā internetā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā publisko informāciju par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas kritēriju un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām un pastāvot nosacījumam, ka kapitālsabiedrība saņem valsts budžeta līdzekļus, Pašvaldības SIA „Ventspils poliklīnika” savā mājaslapā publicē sekojošu informāciju pamatojoties uz:

1. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums.
2. Darba likumu.
3. Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu;
4. Ministru kabineta 2025.gada 25.jūnija noteikumiem Nr.392 „Valdes un padomes locekļu skaita un atalgojuma noteikšanas kārtība publiskas personas kapitāla daļu pārvaldīšanas gadījumā".
5. Ministru kabineta 2018.gada 28.augusta noteikumiem Nr.555 „Veselības aprūpes organizēšanas un finansēšanas kārtība” un to grozījumiem;
6. Darba samaksas nolikumu.
7. Darba samaksas nolikuma normām saskaņā ar kapitālsabiedrības dalībnieku sapulcē apstiprināto budžetu.
8. Ministru kabineta 2018.gada 18.decembra noteikumiem Nr.851 „ Noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem”.

Kopējais uzņēmuma darbinieku atlīdzības apmērs ir apstiprināts pārskata gada budžetā atbilstoši uzņēmuma finanšu iespējām, ievērojot normatīvo aktu prasības darba tiesību jomā.

Saskaņā ar 2016. gada 12. aprīļa Ministru kabineta noteikumiem Nr. 225 “Kārtība, kādā tiek publiskota informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām” pašvaldības SIA “Ventspils poliklīnika” publisko informāciju par darba samaksas apmēru, piemaksām, prēmijām un sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem.

Konkrētam amatam atbilstošais atalgojums, normālā darba laika ietvaros, noteikts atbilstoši darbinieka prasmēm, ieguldījuma un atbildības pakāpei, veicamā amata pienākumiem, darba pieredzei un individuālajām spējām atbilstoši ieņemamā amata un kvalifikācijas līmenim.

- Personāla darba samaksas apmērs

Nr.p.k.	Amata klasifikācijas grupa	Mēnešalgas diapazons EUR (no - līdz)	Vidējā mēnešalga EUR	Darbinieku skaits
1.	Valde	3287	3287	1
2.	Pārējais personāls	780 - 2395	1014	22

Darba samaksa ārstniecības personām tiek noteikta procentuāli, balstoties uz ikmēneša ieņēmumiem, kas saņemti no Nacionālā Veselības dienesta, kā arī sniegtajiem maksas ambulatorajiem pakalpojumiem.

- Ārstniecības personu darba samaksas apmērs:

Nr.p.k.	Amata klasifikācijas grupa	Mēnešalgas diapazons EUR (no - līdz)	Vidējā mēnešalga EUR	Darbinieku skaits
1.	Ārsti	1813 -3830	2286	36
2.	Vidējais medicīnas personāls	1189 - 1667	1454	34

Informācija par piemaksām, prēmijām un to noteikšanas kritērijiem

Nr. p.k.	Piemaksas vai prēmijas veids	Piemaksas, prēmijas apmērs (EUR vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	Piemaksa par darbu, kas saistīts ar īpašu risku	2 % no mēnešalgas	Piemaksas tiek noteiktas atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 18.decembra noteikumiem Nr.851 „ Noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem”.
2	Piemaksa par darba stāžu (ārstniecības personas)	3% no mēnešalgas	Piemaksas tiek noteiktas atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 18.decembra noteikumiem Nr.851 „ Noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem”.
3	Piemaksa par aizvietošanu (pārējais personāls)	Līdz 30 % no mēnešalgas	Darbinieka prombūtne – atvaļinājums, pārejoša darbnespēja u.tml.
4	Piemaksa par aizvietošanu (ārstniecības personas)	No 50% noteiktās mēnešalgas	Darbinieka prombūtne – atvaļinājums, pārejoša darbnespēja u.tml.
5	Piemaksa par virsstundu darbu	100 % apmērā no darbiniekam noteiktās stundas likmes	Virsstundu nepieciešamību un atlīdzību par tām nosaka darba devējs, vienojoties ar darbinieku. Darbiniekam, kam noteikts normālais nedēļas darba laiks, virsstundu darbu apmaksā par katru kalendāra mēnesi saskaņā ar darba laika uzskaites datiem.
6	Prēmija*	Līdz 50 % no darbinieka mēnešalgas	Var tikt izmaksāta visiem darbiniekiem, ņemot vērā darba rezultātu novērtējumu un nostrādātos pilnos kalendāros mēnešus attiecīgajā gadā

* Var tikt izmaksātas tikai situācijā, ja spēkā esošie normatīvie akti tās atļauj un ja budžetā ir paredzēti līdzekļi

Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p.k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (EUR vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	Atlaišanas pabalsts	Apmēru nosaka saskaņā ar Darba likumu	Samaksas kārtība - saskaņā ar Darba likumu
2	Kompensācija par neizmantoto atvaļinājumu, pārtraucot darba attiecības	Atkarībā no darbinieka darba algas un uzkrātajām atvaļinājuma dienām	Samaksas kārtība - saskaņā ar Darba likumu
3	Atvaļinājuma pabalsts	Līdz 23% no vidējās darba samaksas	Izmaksā visiem darbiniekiem, ņemot vērā nostrādāto laiku uzņēmumā un ja budžetā ir paredzēti līdzekļi
4	Bērna piedzimšanas pabalsts	250 EUR	Visiem uzņēmuma darbiniekiem
5	Pabalsts pirmās pakāpes radinieka nāves gadījumā	250 EUR	Visiem uzņēmuma darbiniekiem. Pirmās pakāpes radinieks - laulātais, bērns, vecāks, adoptētais vai adoptētājs
6	Pabalsts darbinieka nāves gadījumā	Vienas darbinieka vidējās mēnešalgas apmērā.	Visiem uzņēmuma darbiniekiem
7	Veselības apdrošināšana	Saskaņā ar centralizētā iepirkuma rezultātiem	Visiem uzņēmuma darbiniekiem