

Pašvaldības SIA “Ventspils poliklīnika” privātuma politika

Šī privātuma politika sniedz informāciju par to, kā pašvaldības SIA "Ventspils poliklīnika" (turpmāk – Poliklīnika) ievāc un apstrādā fizisko personu datus.

Poliklīnika rūpējas par fizisko personu datu aizsardzību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem – Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula) un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.

Privātuma politika attiecas uz:

- 1) fiziskajām personām – Poliklīnikas pakalpojumu saņēmējiem (tajā skaitā, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem), kā arī trešajām personām, kuras veic fizisku personu datu apstrādi saistībā ar Poliklīnikas noteikto funkciju un uzdevumu izpildi vai pakalpojumu sniegšanu;
- 2) Poliklīnikas telpu apmeklētājiem, tajā skaitā attiecībā uz kuriem tiek veikta videonovērošana;
- 3) korespondences ar Poliklīniku iesniedzējiem un saņēmējiem;
- 4) zvanu veicējiem uz Poliklīnikas tālruņiem un zvanu saņēmējiem.

Pārzinis un tā kontaktinformācija

1. Personas datu apstrādes pārzinis ir pašvaldības SIA "Ventspils poliklīnika", adrese: Raiņa iela 6, Ventspils, LV-3601, tālrunis: 63624287, e-pasts: info@ventsplspoliklinika.lv.

Kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos

2. Kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos un saziņai ar Poliklīnikas datu aizsardzības speciālistu: datu.aizsardziba@ventsplspoliklinika.lv.

Izmantojot šo kontaktinformāciju, var iegūt informāciju vai iesniegt sūdzību par fizisko personu datu apstrādi Poliklīnikā.

Personas datu apstrādes un aizsardzības principi

3. Poliklīnika, apstrādājot personas datus, ievēro šādus principus:
 - 3.1. apstrādā personas datus likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā;
 - 3.2. apstrādā personas datus adekvāti, atbilstīgi un tikai tos, kas nepieciešami apstrādes nolūku sasniegšanai;
 - 3.3. apstrādā personas datus tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus;
 - 3.4. personas datus glabā ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā;

- 3.5. apstrādā tikai precīzus personas datus, un ja tas būs nepieciešams, tos atjauninās;
- 3.6. vāc personas datus tikai konkrētos, skaidros un leģitīmos nolūkos, un to turpmāk apstrādi neveiks ar minētajiem nolūkiem nesavietojamā veidā, izņemot, ja tas būs nepieciešams, lai izpildītu normatīvajos aktos noteiktās funkcijas un pienākumus.

Personas datu apstrādes mērķi

4. Poliklīnika apstrādā personas datus tai noteikto funkciju un uzdevumu izpildei un Poliklīnikas pakalpojumu sniegšanai, lai:
 - 4.1. nodrošinātu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību un to administrēšanu, tajā skaitā, nodrošinot pakalpojumu izpildi, norēķinus, kā arī, lai sagatavotu un noslēgtu līgumus un pierādītu to noslēšanas faktu, nodrošinātu līgumu saistību izpildi un izpildes kontroli;
 - 4.2. nodrošinātu Poliklīnikas ēkas, klientu, Poliklīnikas darbinieku un amatpersonu aizsardzību, tajā skaitā, lai novērstu likumpārkāpumus un mēģinājumus tādus izdarīt, kā arī, lai atklātu likumpārkāpumus, identificētu nodarīto kaitējumu, zaudējumus un personas, kas tos izdarījušas (tieka veikta videonovērošana);
 - 4.3. nodrošinātu un uzlabotu Poliklīnikas sniegtu pakalpojumu kvalitāti un nodrošinātu Poliklīnikas tiesisko interešu aizsardzību (tieka veikti telefona sarunu audioieraksti);
 - 4.4. nodrošinātu saziņu ar klientiem, uzņēmējiem un citām publiskām vai privātām personām vai sniegtu informāciju ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā;
 - 4.5. informētu sabiedrību par Poliklīnikas darbību;
 - 4.6. nodrošinātu personāla atlasi un savu tiesisko interešu nodrošināšanu, ciktāl tās saistītas ar personāla atlasi;
 - 4.7. citos nolūkos, informējot personas, par kurām fizisko personu datu apstrāde tieka veikta.

Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

5. Veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas ietvaros Poliklīnika apstrādā personas datus:
 - 5.1. pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunktu - datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei (piemēram, laboratorijas analīžu rezultātu saņemšanai uz e-pastu Poliklīnika lūdz datu subjekta piekrišanu);
 - 5.2. pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunktu - apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas (piemēram, slēdzot pakalpojuma līgumus nepieciešams apstrādāt līgumslēdzējpuses personas datus);
 - 5.3. pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunktu - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz Poliklīniku attiecināmu juridisku pienākumu (piemēram, ārējos normatīvajos aktos noteiktie pienākumi veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanā un saimniecisko darījumu apstrādē);
 - 5.4. pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta d) apakšpunktu - apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu datu subjekta vai citas fiziskas personas vītālus intereses (piemēram, datu subjekts pats nav spējīgs izteikt vēlmi saņemt veselības aprūpes pakalpojumu, bet tā sniegšana nepieciešama, lai novērstu draudus veselībai vai dzīvībai);
 - 5.5. pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunktu - apstrāde ir vajadzīga Poliklīnikas vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai (piemēram, prasījuma tiesību nodibināšanai, īstenošanai, aizsardzībai vai cedēšanai).
6. Veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas ietvaros Poliklīnika apstrādā tāpašu kategoriju personas datus:

- 6.1. pamatojoties uz Regulas 9.panta 2.punkta a) apakšpunktu - datu subjekts ir devis nepārprotamu piekrišanu īpašu kategoriju personas datu apstrādei (piemēram, laboratorijas analīžu rezultātu saņemšanai uz e-pastu Poliklīnika lūdz datu subjekta piekrišanu);
 - 6.2. pamatojoties uz Regulas 9.panta 2.punkta c) apakšpunktu - apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu datu subjekta vai citas fiziskas personas vitālas intereses, ja datu subjekts ir fiziski vai tiesiski nespējīgs dot savu piekrišanu;
 - 6.3. pamatojoties uz Regulas 9.panta 2.punkta h) apakšpunktu - apstrāde ir vajadzīga profilaktiskās vai arodmedicīnas nolūkos, darbinieka darbspējas novērtēšanai, medicīniskas diagnozes, veselības vai sociālās aprūpes vai ārstēšanas vai veselības vai sociālās aprūpes sistēmu un pakalpojumu pārvaldības nodrošināšanas nolūkos (piemēram, ārējos normatīvajos aktos noteiktie pienākumi veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanā).
7. Poliklīnikas ēku, klientu, Poliklīnikas darbinieku un amatpersonu aizsardzības ietvaros, veicot videonovērošanu, Poliklīnika apstrādā personas datus pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta d) un f) apakšpunktu – lai aizsargātu Poliklīnikas vai trešās personas leģitīmās intereses un personu vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā, dzīvību un veselību (piemēram, kaitējuma, zaudējumu un personu, kas tos izdarījušas, identificēšana).
 8. Poliklīnikas sniegto pakalpojumu kvalitātes un Poliklīnikas tiesisko interešu aizsardzības nodrošināšanas ietvaros, veicot telefona sarunu audioierakstus, Poliklīnika apstrādā personas datus pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunktu – lai aizsargātu Poliklīnikas vai trešās personas leģitīmās intereses (piemēram, lai izmeklētu gadījumus, kad ir saņemtas sūdzības par klientu apkalpošanas kvalitāti, kā arī, lai nodrošinātos ar pierādījumiem pret iespējamām pretenzijām).
 9. Sniedzot informāciju publiskām un privātām personām ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā, Poliklīnika apstrādā personas datus pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunktu – apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz Poliklīniku attiecīnu juridisku pienākumu (piemēram, pēc Valsts policijas rakstiska pieprasījuma kriminālprocesa ietvaros, Poliklīnika sniedz Valsts policijai nepieciešamos personas datus).
 10. Nodrošinot saziņu ar klientiem, uzņēmējiem un citām publiskām vai privātām personām, Poliklīnika apstrādā personas datus pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunktu – ar mērķi nodrošināt Poliklīnikai normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildi (piemēram, atbildēt uz personu iesniegumiem, uzskaņāt un saglabāt korespondenci).
 11. Nodrošinot personāla atlasi un savu tiesisko interešu nodrošināšanu, ciktāl tās saistītas ar personāla atlasi, Poliklīnika apstrādā personas datus pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta c) un f) apakšpunktu - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecīnu juridisku pienākumu (piemēram, kas noteikts Darba likumā), kā arī saņemot pretendenta pieteikumu Poliklīnikai rodas tiesiska interese apstrādāt pretendenta saņemto pieteikumu, izvērtējot tajā sniegto informāciju, organizējot pārrunu procedūru, veicot pārrunas un nodrošinoties ar pierādījumiem, kas pamato attiecīgā procesa tiesisku norisi. Strīdus gadījumā atlases procesā iegūtā informācija var tikt izmantota, lai atspoguļotu attiecīgā procesa tiesisku norisi.
 12. Veicot fotografēšanu vai audiovizuālu fiksāciju ar mērķi informēt sabiedrību par Poliklīnikas darbību, Poliklīnika apstrādā personas datus pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta a) vai f) apakšpunktu – nodrošināt savas leģitīmās intereses sniedzot informāciju par Poliklīnikas darbību un tās organizētajiem pasākumiem, vai atsevišķos gadījumos saņemot piekrišanu no personas par tās attēla vai audiovizuālas fiksācijas izmantošanu.

Personas datu kategorijas

13. Personas dati tiek iegūti no klienta un noteiktos gadījumos arī no trešajām personām (piemēram, no publiskiem reģistriem).

14. Veselības pakalpojumu sniegšanas ietvaros Poliklīnika lielākoties apstrādā, bet ne tikai, šādas personas datu kategorijas:
 - 14.1. identifikācijas dati (piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, personu apliecinoša dokumenta dati);
 - 14.2. kontaktinformācija (piemēram, adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese);
 - 14.3. finanšu dati (piemēram, bankas konts);
 - 14.4. citas personas datu kategorijas, kuru apstrādi nosaka ārējie normatīvie akti.
15. Veselības pakalpojumu sniegšanas ietvaros Poliklīnika lielākoties apstrādā, bet ne tikai, šādas īpašu kategoriju personas datu kategorijas:
 - 15.1. ziņas par veselības stāvokli;
 - 15.2. ziņas par veselības apdrošināšanu;
 - 15.3. ziņas par veiktajām medicīniskajām manipulācijām;
 - 15.4. ziņas par saņemtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem;
 - 15.5. ziņas par saņemto veselības aprūpes pakalpojumu apmaksu;
 - 15.6. ziņas par sociālo stāvokli;
 - 15.7. citas personas datu kategorijas, ja to apstrādi nosaka ārējie normatīvie akti.
16. Poliklīnikas ēku un tām piegulošo teritoriju, klientu, Poliklīnikas darbinieku un amatpersonu aizsardzības ietvaros, veicot videonovērošanu, Poliklīnika apstrādā šādus personas datus:
 - 16.1. personas attēls;
 - 16.2. personas attēla ieraksta vieta;
 - 16.3. personas rīcības veids;
 - 16.4. personas rīcības datums un laiks.
17. Poliklīnikas sniegtu pakalpojumu kvalitātes un Poliklīnikas tiesisko interešu aizsardzības nodrošināšanas ietvaros veicot telefona sarunu audioierakstus, Poliklīnika apstrādā šādus personas datus:
 - 17.1. zvanītāja tālruņa numurs;
 - 17.2. komunikācijas saturs, kas atklāj personas datus.
18. Sniedzot informāciju publiskām un privātām personām ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā, kā arī, nodrošinot saziņu ar klientiem, uzņēmējiem un citām publiskām vai privātām personām, Poliklīnika var apstrādāt šādus personas datus:
 - 18.1. identifikācijas dati;
 - 18.2. kontaktinformācija;
 - 18.3. jebkādi personas dati, atkarībā no iesnieguma veida.
19. Informējot sabiedrību par Poliklīnikas darbību, Poliklīnika var apstrādāt personu fotoattēlus un audiovizuālas fiksācijas.

Personas datu glabāšanas ilgums

20. Poliklīnika drīkst glabāt un apstrādāt fizisko personu datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:
 - 20.1. dati ir nepieciešami noteikto mērķu sasniegšanai;
 - 20.2. kamēr Poliklīnikai pastāv juridisks pienākums datus glabāt;
 - 20.3. kamēr ir spēkā fiziskās personas piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.
21. Videonovērošanas ieraksti tiks glabāti periodu, kas nepārsniedz 10 dienas, ja vien attiecīgajā videoierakstā netiks atspoguļota iespējamī prettiesiska rīcība vai rīcība, kas, iespējamī, palīdzēs Poliklīnikai vai trešajām personām nodrošināt to tiesiskās intereses. Šajā gadījumā, attiecīgais videoieraksts var tikt izgūts un saglabāts līdz tiesiskās intereses nodrošināšanas brīdim.
22. Telefona sarunu audioieraksti tiks glabāti periodu, kas nepārsniedz 15 dienas, ja vien attiecīgajā audioierakstā netiks atspoguļota iespējamī prettiesiska rīcība vai rīcība, kas, iespējamī, palīdzēs

Poliklīnikai vai trešajām personām nodrošināt to tiesiskās intereses. Šajā gadījumā, attiecīgais audioieraksts var tikt izgūts un saglabāts līdz tiesiskās intereses nodrošināšanas brīdim.

23. Pēc glabāšanas laikposma beigām, personas dati tiks neatgriezeniski dzēsti, ja vien saskaņā ar normatīvajiem aktiem nepastāvēs pienākums tos glabāt.

Personas datu nodošana

24. Poliklīnika var nodot fizisko personu datus personām, kurām tos izpaust ir Poliklīnikas tiesības vai pienākums saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai līgumiem, vai saņemot personas skaidru un nepārprotamu piekrišanu.
25. Nododot fizisko personu datus, Poliklīnika nodrošina normatīvajos aktos noteiktās procedūras personas datu apstrādes un aizsardzības līmeņa, kas līdzvērtīgs ar Regulu noteiktajam, ie vērošanai.
26. Poliklīnikas rīcībā esošie personas dati netiek nodoti trešajām valstīm.

Foto, video un audiovizuālo fiksāciju veikšana

27. Lai informētu personas par Poliklīnikas darbību, notiekošajām aktivitātēm un pasākumiem, var tikt veikta fotografēšana, video un audiovizuāla fiksācija.
28. Poliklīnika informāciju par fotografēšanu, video un audiovizuālo fiksāciju veikšanu sniedz preses reālīzēs, afišās par plānoto pasākumu vai citādi, atkarībā no pasākuma rakstura.
29. Gadījumos, kad personas datu apstrādei nepieciešama personas sniegtā piekrišana, Poliklīnikas darbinieks vai tās pilnvarots pārstāvis var personu uzrunāt tieši un lūgt tās atļauju personas fiksēšanai foto attēlu, video vai audiovizuālā formā un šīs fiksācijas publiskošanai. Ja šajā situācijā persona ļauj veikt fotografēšanu, video vai audiovizuālu fiksāciju un to publiskot, uzskatāms, ka persona ir sniegusi piekrišanu savu personas datu apstrādei (sava foto attēla vai audiovizuālās fiksācijas publiskošanai). Atsevišķos gadījumos var tikt lūgts personas piekrišanu noformēt rakstiski.
30. Poliklīnika uzņemtos foto attēlus, video un audiovizuālās fiksācijas var izvietot interneta vietnēs, presē un citos masu informācijas līdzekļos, pašvaldības informatīvajos izdevumos, reprezentācijas, tai skaitā drukātajos materiālos, sociālo tīklu profilos (Facebook, Twitter, Instagram, Draugiem.lv, Youtube.com), informatīvajos ekrānos pilsētvīde u.c.

Datu subjekta tiesības

31. Datu subjektam ir tiesības vērsties pie personas datu apstrādes pārziņa (Poliklīnikas) un lūgt sniegt informāciju par viņa personas datu apstrādi, kā arī lūgt personas datu labošanu, dzēšanu, apstrādes ierobežošanu vai iebilst pret viņa personas datu apstrādi.
32. Datu subjekts var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu šādā veidā:
- 32.1. rakstveida formā klātienē Poliklīnikas telpās, uzrādot personu apliecinotu dokumentu (piemēram, pasa vai ID karti), jo Datu subjektam ir pienākums sevi identificēt;
- 32.2. elektroniskā pasta veidā, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu. Šajā gadījumā, tiek prezumēts, ka datu subjekts ir sevi identificējis, ar pieprasījuma iesniegšanu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Vienlaicīgi, Poliklīnika saglabā sev tiesības šaubu gadījumā pieprasīt datu subjektam papildus informāciju, ja tā uzskata to par nepieciešamu;
- 32.3. izmantojot pasta sūtījumu. Šajā gadījumā atbilde tiks sagatavota un nosūtīta, izmantojot ierakstītu vēstuli, tādējādi nodrošinoties, ka nepilnvarotas personas nevarēs saņem šo sūtījumu. Vienlaicīgi, Poliklīnika saglabā sev tiesības šaubu gadījumā pieprasīt datu subjektam papildus informāciju, ja tā uzskata to par nepieciešamu.
33. Saņemot datu subjekta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu saskaņā ar Regulas 15. – 22. pantu, Poliklīnika izvērtē, vai pieprasījumā ietvertais lūgums ir apmierināms vai arī pastāv kādi

Regulā un citos normatīvajos aktos noteiktie izņēmumi, kad datu subjekta pieprasījums nav apmierināms.

34. Ja personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir datu subjekta sniegtā piekrišana, datu subjektam ir tiesības atsaukt piekrišanu savu personas datu apstrādei, taču tas neietekmē to apstrādes darbību likumību, kas veiktas tad, kad piekrišana bija spēkā.
35. Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību par nelikumīgu viņa personas datu apstrādi Poliklīnikā vai Datu valsts inspekcijā.

Pašvaldības SIA "Ventspils poliklīnika"
valdes priekšsēdētāja



D. Sormule