

IZSOLES NOLIKUMS

pašvaldības SIA „Ventspils poliklīnika” kustamās mantas – medicīnas iekārtu, atsavināšanai

Identifikācijas Nr. **VP-KMI-2025/2.1**

1. Vispārēji jautājumi

- 1.1. **Izsoles organizētājs:** Pašvaldības SIA „Ventspils poliklīnika”, vienotais reģistrācijas numurs 40003246298, juridiskā adrese Raiņa iela 6, Ventspils, LV-3601.
- 1.2. Izsoles nolikums (turpmāk – Nolikums) ir izstrādāts pamatojoties uz LR Civillikumu, ievērojot Publiskās personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā un Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteiktos pamatprincipus kapitālsabiedrībām, kuru pamatkapitālā ir ieguldīti vairāk nekā 50% pašvaldības mantas, kā arī saskaņā ar citiem LR normatīvajiem aktiem, t.sk., bet ne tikai Elektronisko izsoļu vietnes noteikumiem.
- 1.3. **Izsoles mērķis:** atsavināt (pārdot) pašvaldības SIA „Ventspils poliklīnika” piederošu, saimnieciskajā darbībā neizmantojamu medicīnas iekārtu (turpmāk – Izsoles priekšmets): **Bioķīmijas analizatoru Cobas c111 ar ISE (Roche Diagnostics)** fiziskai vai juridiskai personai, kura elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli piedāvās visizdevīgāko cenu par attiecīgo atsavināmo Izsoles priekšmetu.
- 1.4. **Ar Izsoles priekšmetu var iepazīties** darba dienās, iepriekš sazinoties ar Ventspils poliklīnikas pārstāvi pa tālruni 27744077 līdz 2025.gada 5.septembrim (ieskaitot).
- 1.5. Noteiktā **izsoles sākumcena** (nosacītā cena) ir **EUR 400,-** (četri simti *euro*) **ar izsoles soli EUR 50,-** (piecdesmit *euro*). Izsoles cena nav aplikama ar pievienotās vērtības nodokli.
- 1.6. **Nodrošinājums dalībai izsolē** ir 10 % no izsoles sākumcenas, t.i. **EUR 40,-** (četrdesmit *euro*) (turpmāk – Nodrošinājums). **Iemaksa veicama** pašvaldības SIA “Ventspils poliklīnika” norēķinu kontā Nr. LV53HABA0001402063266, kods HABALV22, AS “Swedbank” **līdz 2025.gada 7.septembra plkst. 23:59.** Maksājuma uzdevumā norāda: “Izsoles nodrošinājums par kustamo mantu Cobas c111”.
- 1.7. **Maksa par dalību izsolē:** elektronisko izsoļu vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
- 1.8. Sludinājums par izsoli publicēts Izsoles organizētāja tīmekļa vietnē www.ventspilspoliklinika.lv sadaļā “Jaunami” no 2025.gada 28.augusta.
- 1.9. Izsoles Nolikums elektroniskā formātā pieejams pašvaldības SIA “Ventspils poliklīnika” mājas lapā www.ventspilspoliklinika.lv, sadaļā “Jaunami” visu izsoles laiku, kā arī drukātā veidā to var saņemt pašvaldības SIA „Ventspils poliklīnika” administrācijā, Raiņa ielā 6, 306.kab., Ventspilī, darba dienās no plkst. 9:00 līdz 12:00, no izsoles izsludināšanas dienas līdz 2025.gada 5.septembrim ieskaitot.

2. Izsoles komisija

- 2.1. Izsoles norisi organizē ar 2025.gada 18.augusta pašvaldības SIA “Ventspils poliklīnika” valdes priekšsēdētājas rīkojumu Nr. 2-2.2/13 izveidota izsoles komisija (turpmāk – Komisija).
- 2.2. Komisijai ir jānodrošina nepieciešamie pasākumi, lai izsole varētu notikt Nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 2.3. Komisijas locekļi un pašvaldības SIA „Ventspils poliklīnika” atbildīgās amatpersonas, kā arī citas personas, kuras saskaņā ar amata pienākumu vai rīkojumu par atsevišķu uzdevumu

pildīšanu ir klāt izsolē, tās organizēšanā vai rīkošanā, saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 18.panta otrās daļas nosacījumiem, nedrīkst paši būt pircēji, kā arī nedrīkst pirkt citu personu uzdevumā.

- 2.4. Visi Komisijas lēmumi tiek pieņemti ar balsu vairākumu.
- 2.5. Komisijas priekšsēdētāja pienākumos ietilps nodrošināt likumības ievērošanu Komisijas darbībā, izsoles organizēšana, tai skaitā izsoles vadīšana izsoles elektronisko izsoļu vietnē.

3. Izsoles dalībnieki, iesniedzamie dokumenti

- 3.1. Par šīs izsoles dalībniekiem (turpmāk – Pretendents) var kļūt jebkura rīcībspējīga fiziska vai juridiska persona, kura saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt savā īpašumā Izsoles priekšmetu, kura ir iemaksājusi Nolikuma 1.6.punktā noteikto Nodrošinājumu un autorizēta dalībai izsolē.
- 3.2. Piedalīšanās izsolē ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Izsoles noteikumi visiem Pretendentiem ir vienādi.
- 3.3. Pretendentu **pieteikšanās izsolei** notiek no 2025.gada 28.augusta plkst. 13:00 līdz 2025.gada 7.septembrim plkst. 23:59 Tiesu administrācijas uzturētajā elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> Izsoļu dalībnieku reģistrā.
- 3.4. Izsoles Pretendenti – fiziskas personas, kuras vēlas savā vai citas fiziskas personas vārdā vai juridiskās personas vārdā pieteikties izsolei elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, norāda:

3.4.1. fiziskām persona:

- 3.4.1.1. vārdu, uzvārdu;
- 3.4.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu, ja nav piešķirts personas kods;
- 3.4.1.3. kontaktinformāciju (elektroniskā pasta adresi, ja tāda ir, un tālruna numuru) un adresi;
- 3.4.1.4. personas apliecināšanas dokumenta veidu un numuru;
- 3.4.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numuru, uz kuru personai atmaksājamas Nodrošinājums);

3.4.2. fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus Nolikuma 3.4.1.punktā noteiktajam, norāda arī šādu informāciju:

- 3.4.2.1. pārstāvamās personas veidu;
- 3.4.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
- 3.4.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
- 3.4.2.4. kontaktadresi;
- 3.4.2.5. personu apliecināšanas dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
- 3.4.2.6. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
- 3.4.2.7. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi).

- 3.5. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem, kā arī ar Izsoles priekšmeta Nolikuma noteikumiem un apliecina piekrišanu tiem un to ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.
- 3.6. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz:
 - 3.6.1. patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu “Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē” un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem, vai
 - 3.6.2. klātienē pie zvērināta tiesu izpildītāja vai maksātnespējas procesa administratora saskaņā ar Elektronisko izsoļu vietnes noteikumu nosacījumiem.

- 3.7. Ja dalībnieks (tā pārstāvis) nevar izpildīt Nolikumā noteiktās prasības, tas kvalificējams kā neatbilstošs pretendents, kas nav reģistrējams Izsoles dalībnieku sarakstā, un tā dalība solīšanā ir neiespējama un nepieļaujama.

4. Izsoles dalībnieku autorizācija izsolei

- 4.1. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, **elektronisko izsoļu vietnē** <https://izsoles.ta.gov.lv> nosūta Izsoles organizētājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un Nolikuma 1.6.punktā norādītajā kontā, termiņā un apmērā iemaksā Nodrošinājumu, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
- 4.2. Septiņu dienu laikā pēc Pretendenta pieteikuma saņemšanas izsoles organizētājs autorizē dalībai izsolē Pretendentus, kuri izpildījuši visus izsoles priekšnoteikumus. Izsolei autorizētie Pretendenti drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.
- 4.3. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē Izsoles organizētājs reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.
- 4.4. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
- 4.5. Izsoles Pretendents netiek autorizēts izsolei, ja:
- 4.5.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies izsoles Pretendentu reģistrācijas termiņš;
 - 4.5.2. nav izpildīti visi Noteikumu 3.4.1. punktā un 3.4.2. punktā (ja attiecināms) minētie nosacījumi;
 - 4.5.3. ir uzsākts izsoles pretendenta maksātnespējas process;
 - 4.5.4. izsoles pretendents nav iemaksājis Nodrošinājumu;
 - 4.5.5. Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā izsoles pretendents ir atzīts par tādu, kurš nevar slēgt tiesiskus darījumus un uzņemties saistības, t.sk., bet neaprobežojoties, slēgt līgumus, iegūt īpašumā tiesības, u.c.

5. Izsoles norises kārtība, rezultātu apstiprināšana

- 5.1. **Izsole sākas** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2025.gada 28.augustā plkst.13:00** un **noslēdzas 2025. gada 17.septembrī plkst. 13:00**.
- 5.2. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā. **Solīšanas process notiek pa vienam solim un ar augšupejošu soli 50 EUR (piecdesmit euro) apmērā.**
- 5.3. Ja pēdējo 5 (piecu) minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.
- 5.4. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēguma tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi (saskaņā ar Elektronisko izsoļu vietnes noteikumu 45.¹ punktu), kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbdiens plkst. 13:00.
- 5.5. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus vairs neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēguma datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.
- 5.6. Izsoles organizētājs var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.
- 5.7. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu.
- 5.8. Nodrošinājumu, ko iemaksājis izsoles Pretendents, kurš izsoles rezultātā ir ieguvis tiesības slēgt līgumu par Izsoles priekšmeta iegādi, ieskaita pirkuma summā.
- 5.9. Pārējiem izsoles Pretendentiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši Izsoles priekšmetu, iemaksātais Nodrošinājums tiek atmaksāts 7 (septiņu) dienu laikā no izsoles norises noslēguma dienas.
- 5.10. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un Nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles Pretendentiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles Nolikuma 1.5.punktā noteikto sākumcenu.

- 5.11. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.
- 5.12. Izsoles gaitu un lēmumu par izsoles rezultātiem, kā arī sistēmas automātiski sagatavoto izsoles akta apstiprināšanu Komisija atspoguļo izsoles protokolā. Komisija protokolu sagatavo un apstiprina 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles.
- 5.13. Komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:
- 5.13.1. informācija par izsoles dalībnieku reģistrācijas laiku un vietu nav bijusi publicēta Nolikumā noteiktajā kārtībā;
 - 5.13.2. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles Pretendents;
 - 5.13.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda Pretendenta piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
 - 5.13.4. neviens izsoles Pretendents nav pārsolījis izsoles Nolikuma 1.5.punktā noteikto sākumcenu;
 - 5.13.5. izsoles uzvarētājs neveic pirkuma samaksu Nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņā;
 - 5.13.6. Izsoles priekšmetu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē;
 - 5.13.7. izsoles uzvarētājs nav parakstījis Izsoles priekšmeta pirkuma līgumu.

6. Norēķinu kārtība un pirkuma līguma slēgšana

- 6.1. Izsoles Pretendentam, kurš nosolījis augstāko cenu, pēc izsoles noslēguma 7 (septiņu) dienu laikā jāpārskaita Nolikuma 1.6.punktā norādītajā Izsoles organizētāja kontā pirkuma maksu, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto Nodrošinājumu.
- 6.2. Ja nosolītājs nokavē Nolikuma 6.1.punktā noteikto samaksas termiņu, tas zaudē tiesības uz Izsoles priekšmetu un iemaksātais Nodrošinājums arī netiek atmaksāts.
- 6.3. Ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas abas puses – Ventspils poliklīnika un Pretendents, kurš nosolījis augstāko cenu – paraksta pirkuma līgumu saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr. 2 pievienoto līguma projektu.
- 6.4. Ja saskaņā ar Nolikuma 6.3. punktu izsoles uzvarētājs neparaksta pirkuma līgumu, uzskatāms, ka izsoles uzvarētājs ir atteicies no savām tiesībām iegūt īpašumā Izsoles priekšmetu (tiesisks darījums starp pusēm nav noticis). Šādā gadījumā Izsoles organizētājs nosolīto pirkuma maksu, paturot iemaksāto Nodrošinājumu, pārskaita atpakaļ izsoles uzvarētājam norēķinu kontā, no kura veikta pirkuma maksas samaksa.
- 6.5. Izsoles uzvarētājs Izsoles priekšmetu no Izsoles organizētāja saņem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad izpildīti visi zemāk minētie nosacījumi:
- 6.6. Izsoles organizētājs saņēmis pilnu nosolīto pirkuma maksu;
- 6.7. noslēgts Izsoles priekšmeta pirkuma līgums;
- 6.8. Par Izsoles priekšmeta nodošanu Izsoles uzvarētājam tiek sagatavots nodošanas – pieņemšanas akts.

7. Informācija par personas datu apstrādi

- 7.1. Izsoles organizēšanas procesa laikā iegūto dalībnieku (turpmāk – datu subjektu) personas datu pārzinis ir pašvaldības SIA “Ventspils poliklīnika”, adrese: Raiņa iela 6, Ventspils, LV-3601, tālrunis: 636 24287, e-pasts: info@ventspilspoliklinika.lv.
- 7.2. Personas datu apstrādes nolūki:
- 7.2.1. izsoles norises organizēšana;
 - 7.2.2. pirkuma līguma noslēgšana.
- 7.3. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde un līgumisko attiecību nodibināšana (Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK , turpmāk – VДАР, 6.panta 1.punkta b) un c) apakšpunkts).
- 7.4. Datu subjekta personas datu saņēmēji:
- 7.4.1. elektronisko izsoļu vietne: izsoles sludinājumā ievietotie personas dati personas dati izsoļu dalībnieku reģistrā (šī datu pārziņa privātuma politika par datu apstrādi ir pieejama <https://izsoles.ta.gov.lv/privatuma-politika>);

- 7.4.2. pašvaldības SIA “Ventspils poliklīnika” nolīgtie datu apstrādātāji (lietvedības un grāmatvedības sistēmas uzturētāji).
- 7.5. Datu subjektu personas dati tiks glabāti atkarībā no dokumenta veida:
- 7.5.1. Izsoles procesa dokumentācija – 10 (desmit) gadi;
 - 7.5.2. maksājumu informācija, kas saņemta bankas kontā – 5 (pieci) gadi;
 - 7.5.3. pirkuma līgums, kurš tiks noslēgts ar izsoles uzvarētāju – 10 (desmit) gadi.
- 7.6. Datu subjektiem ir tiesības:
- 7.6.1. pieprasīt piekļūt saviem apstrādātajiem personas datiem;
 - 7.6.2. pieprasīt personas datu pārzinim normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos personas datu apstrādes ierobežošanu (piem., tiek apstrīdēta personas datu precizitāte – uz laiku, kamēr pašvaldības SIA “Ventspils poliklīnika” var pārbaudīt personas datu precizitāti);
 - 7.6.3. nepieciešamības gadījumā iesniegt sūdzību uzraugošajai iestādei personas datu apstrādes jautājumos: Datu valsts inspekcija, adrese: Blaumaņa iela 11/13-11, Rīga, LV-1011. Iesniegumu paraugus Datu valsts inspekcijai, kā arī citu saistītu informāciju var atrast Datu valsts inspekcijas tīmekļa vietnē: <http://www.dvi.gov.lv/lv/datuaizsardziba/privatpersonam/iesniegumu-paraugi>.
- 7.7. Datu subjektiem par viņa personas datu apstrādes jautājumiem ir tiesības vērsties pie pārziņa personas datu aizsardzības speciālista – tālrunis: 636 24287, adrese: Raiņa iela 6, Ventspils, LV-3601, elektroniskā pasta adrese: datu.aizsardziba@ventspilspoliklinika.lv.
- 7.8. Pilna pašvaldības SIA “Ventspils poliklīnika” personas datu privātuma politika pieejama: <https://www.ventspilspoliklinika.lv/par-mums/privatuma-politika>.

8. Noslēguma jautājumi

- 8.1. Personas, kuras iesniegušas pieteikumu šajā izsolē, var iesniegt sūdzību izskatīšanai pašvaldības SIA „Ventspils poliklīnika” valdes priekšsēdētājam ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc izsoles dienas.
- 8.2. Nolikuma 8.1.punktā noteiktajā kārtībā saņemtās sūdzības par Komisijas lēmumiem pašvaldības SIA “Ventspils poliklīnika” valdes priekšsēdētāja izskata 5 (piecu) darba dienu laikā un sniedz savu atbildi. Līdz lēmuma pieņemšanai līguma slēgšanas process tiek apturēts.
- 8.3. Visā, kas nav atrunāts izsoles Nolikumā, jāvadās saskaņā ar Publiskās personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

Pielikumā:

- Pielikums Nr. 1 – Saimnieciskajā darbībā neizmantojamā Bioķīmijas analizatora Cobas c111 ar ISE (Roche Diagnostics) tehniskās kontroles akts uz 2 (divām) lapām
- Pielikums Nr. 2 – Bioķīmijas analizatora Cobas c111 ar ISE pirkuma līguma projekts uz 3 (trīs) lapām

**Bioķīmijas analizatora pirkuma līgums Nr. 1-4/___-2025
projekts**

2025. gada ____.

Pašvaldības SIA “Ventspils poliklīnika”, vien. reģ. Nr. 40003246298, turpmāk – Pārdevējs, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv tās _____, no vienas puses, un _____, vien. reģ. Nr./personas kods _____, turpmāk – Pircējs, tā _____ personā (*ja juridiska persona*), no otras puses, turpmāk tekstā kopā saukti – Puses, pamatojoties uz 2025.gada ____ apstiprinātajiem kustama mantas izsoles rezultātiem (protokols Nr. _____) bez maldības, viltus vai spaidiem, ievērojot savstarpējos solījumus un saistības, apzinoties izsolītā objekta vērtību vienojās par sekojošo, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pārdevējs pārdod, bet Pircējs pērk kustamo mantu – Bioķīmijas analizatoru Cobas c111 ar ISE, turpmāk – MI.
- 1.2. Pārdevējs apliecina, ka līdz Līguma noslēgšanai MI nav nevienam citam atsavināta, nav iekļāta, par to nav strīdu, tai nav uzlikts aizliegums, kā arī nav nekādu citu šķēršļu, lai to pārdotu.
- 1.3. Pircējam ir zināms MI faktiskais stāvoklis un tas apliecina, ka par to pret Pārdevēju nav pretenziju.

2. Pirkuma apmaksa un norēķinu kārtība

- 2.1. MI tiek pārdota par 2025.gada ____ izsolē Pircēja nosolīto pirkuma cenu EUR _____ (*_____ euro*).
- 2.2. Pirkuma cena samaksāta līdz Līguma noslēgšanai.
- 2.3. Pirms izsoles Pircējs ir iemaksājis Pārdevēja norēķinu kontā nodrošinājumu EUR 40,- (*četrdesmit euro*) apmērā. Pircēja pirms izsoles iemaksātais nodrošinājums ir ieskaitīts Līguma 2.1.punktā norādītajā pirkuma cenā.
- 2.4. Pārdevējs, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka ir saņēmis no Pircēja Līguma 2.1.punktā norādīto pirkuma summu pilnā apmērā.

3. Īpašuma tiesību pāreja uz Pircēju

- 3.1. Ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Pārdevējs nodod un Pircējs pieņem MI, Pusēm parakstot nodošanas-pieņemšanas aktu. Pirms ierašanās uz MI pieņemšanu, Pircējam ir jāpiesakās pie Pārdevēja, iepriekš piesakoties pa tālr. 27744077.
- 3.2. Pārdevējs nodrošina MI nodošanu bez vilcināšanās.
- 3.3. Pircējs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem nodrošina nodotās MI izvešanu no Pārdevēja telpām pēc tam, kad abpusēji parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts.
- 3.4. Ar Līguma 3.1. punktā minētā nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīdī MI pāriet Pircēja valdījumā un lietošanā reizē ar visām no MI valdījuma un lietošanas izrietošajām tiesībām un pienākumiem.
- 3.5. Pārdevējam nav zināmas trešo personu tiesības vai lietu tiesiskas prasības, kuras varētu kavēt MI īpašuma tiesību pāreju uz Pircēju vai uz kuru pamata MI no Pircēja varētu tikt attiesāta.
- 3.6. MI tiek nodota Pircējam bez jebkādam ekspluatācijas vai cita veida garantijām no Pārdevēja puses, tā esošajā stāvoklī, ar kuru Pircējs ir pilnībā iepazinies, un tas viņam ir zināms. Pircējs apliecina, ka tam Līguma izpildes gaitā vai pēc tā darbības beigām nav un nebūs pretenziju pret Pārdevēju par MI tiesisko statusu, tehnisko stāvokli vai citām pirkuma priekšmeta pazīmēm.

4. Noslēguma noteikumi

- 4.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un pilnā apjomā darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

- 4.2. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas (force majeure) dēļ, ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks, terora akti, terora aktiem pielīdzināmi akti, kompetento iestāžu ar oficiālu paziņojumu apstiprinātas epidēmijas, pandēmijas vai slimības karantīnas ierobežojumi, kas izraisījuši preču piegādes/pakalpojumu sniegšanas, par kuru ietekmi uz Līguma neizpildi Pusēm nav domstarpības, kā arī Puses nevarēja iespaidot un nevarēja izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus, un kas nav saistīts ar otras Puses darbību vai bezdarbību, un kas saistību izpildi padara par neiespējamu.
- 4.3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, par to jāpaziņo rakstiski otrai Pusei, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi attiecīgajai Pusei iespējama, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāra dienu laikā.
- 4.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendāra dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu ar rakstisku paziņojumu. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei nepārvaramas varas apstākļu laika posmā.
- 4.5. Pircējs ir informēts, ka Pārdevējam ir tiesības Līguma izpildes mērķim apstrādāt Līgumā norādītos (un/vai Līguma izpildes ietvaros saņemtos) personas datus saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulā (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK.
- 4.6. Puses vienojas, ka jebkurus strīdus, kas izriet no noslēgtā Līguma un skar tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, risina sarunu ceļā. Ja 2 (divu) nedēļu laikā Pusēm neizdodas vienoties, strīds tiek izšķirts LR likumdošanā noteiktajā kārtībā.
- 4.7. Visi Līguma labojumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā, noteiktā kārtībā abpusēji parakstīti, un kļūs par Līguma neatņemamu sastāvdaļu ar parakstīšanas brīdi.
- 4.8. Attiecības, kas nav atrunātas Līgumā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.9. Līgums sagatavots latviešu valodā uz __ (__) lapām ar 1 (vienu) pielikumu uz 1 (vienas) lapas un *parakstīts 2 (divos) vienlīdz tiesīgos eksemplāros. Viens eksemplārs glabājas pie Pārdevēja un otrs – pie Pircēja/parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.*

5. Pušu rekvizīti un paraksti

PĀRDEVĒJS

Pašvaldības SIA "Ventspils poliklīnika"

Reģ.Nr. 40003246298

Raiņa iela 6, Ventspils, LV-3601

Banka: AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

Konts: LV53HABA0001402063266

_____/_____
(paraksts)

PIRCĒJS

PIEŅEMŠANAS UN NODOŠANAS AKTS

Pašvaldības SIA „Ventspils poliklīnika”, vien. reģ.Nr.40003246298 (turpmāk – Pārdevējs), tās _____ personā, no vienas puses, un

un _____ (nosaukums), vien. reģ. Nr. _____ (turpmāk – Pircējs), kuru pamatojoties uz _____, pārstāv _____ (amats, vārds, uzvārds), no otras puses

vai

_____ (vārds, uzvārds), personas kods _____ (turpmāk – Pircējs), no otras puses

saskaņā ar 2025.gada ____ . _____ starp Pusēm noslēgto Bioķīmijas analizatora pirkuma līgumu Nr. 1-4/___-2025, sastāda šādu aktu:

1. Pārdevējs nodod, bet Pircējs pieņem īpašumā MI: Bioķīmijas analizatoru Cobas c111 ar ISE ar SN: 61338. Ražotājs: Roche Diagnostic, Šveice
2. Nodošanas datums: __. __. 2025.
3. Pircējam nav iebildumu par bioķīmijas analizatora Cobas c111 ar ISE tehnisko stāvokli un aprīkojumu.
4. Šis akts ir sagatavots 2 (divos), vienlīdz tiesīgos eksemplāros. Katra Puse saņem 1 (vienu) eksemplāru.

Pušu pilnvaroto pārstāvju paraksti, nododot un pieņemot Transportlīdzekli:

Pārdevējs
Pašvaldības SIA “Ventspils poliklīnika”

Pircējs
Nosaukums/ vārds, uzvārds

_____/_____/_____

_____/_____/_____