

## **Pašvaldības SIA “Ventspils poliklīnika” privātuma politika**

### **1. Noteikumos lietoti termini.**

- 1.1. Pārzinis - pašvaldības SIA "Ventspils poliklīnika", adrese: Raiņa iela 6, Ventspils, LV-3601, tālrunis: 63624287, e-pasts: [info@ventspilspoliklinika.lv](mailto:info@ventspilspoliklinika.lv)
- 1.2. Klients – jebkura fiziskā persona, kas ir Pārziņa pakalpojumu saņēmēji (tajā skaitā, potenciālie, bijušie un esošie), kā arī trešās personas, kuras veic fizisku personu datu apstrādi saistībā ar Pārziņa noteikto funkciju un uzdevumu izpildi vai pakalpojumu sniegšanu; Pārziņa telpu apmeklētājiem, tajā skaitā attiecībā uz kuriem tiek veikta videonovērošana; fiziskās personas, kuras apmeklē Pārziņa tīmekļa vietni, korespondences ar Poliklīniku iesniedzēji un saņēmēji; zvanu veicēji uz Poliklīnikas tālruniem un zvanu saņēmēji.
- 1.3. Regula – Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK.

### **2. Vispārīgie noteikumi.**

- 2.1. Privātuma politikas mērķis ir sniegt Klientam informāciju par personas datu apstrādes nolūkiem un tiesisko pamatu, par to, kādos gadījumos dati tiek izpausti, datu glabāšanas termiņiem un datu aizsardzību.
- 2.2. Privātuma politika ir daļa no tehniskajiem un organizatoriskajiem pasākumiem, lai nodrošinātu un spētu uzskatāmi parādīt, ka:
  - 2.2.1. Pārziņa personas datu apstrāde attiecībā uz Klientiem notiek saskaņā ar Regulu.
  - 2.2.2. Pārzinis rūpējas par Klientu personas datu aizsardzību, ievēro Klientu tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem – Regulu un citiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes jomā.
  - 2.2.3. Privātuma politika ir attiecināma uz personas datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un vidē Klients sniedz personas datus (Pārziņa tīmekļa vietnē, papīra formātā, elektroniskā formātā vai telefoniski) un kādā Pārziņa izvēlētajā formā un vidē tie tiek apstrādāti.
  - 2.2.4. Privātuma politika vispārīgi apraksta Pārziņa veikto personas datu apstrādi. Detalizētāks apraksts par personas datu apstrādi var būt noteikts ārējos un iekšējos normatīvajos aktos, kas regulē Klientam sniedzamo pakalpojumu sniegšanas kārtību, līgumos, citos ar pakalpojumiem saistītos dokumentos un tīmekļa vietnē: [www.ventspilspoliklinika.lv](http://www.ventspilspoliklinika.lv)

### **3. Personas datu apstrādes un aizsardzības principi**

- 3.1. Pārzinis apstrādā personas datus likumīgi, godprātīgi un Klientam pārredzamā veidā, ievērojot šādus principus:
  - 3.1.1. *datu minimizēšana* - apstrādā personas datus adekvāti, atbilstīgi un tikai tos, kas nepieciešami apstrādes nolūku sasniegšanai;
  - 3.1.2. *integritāte un konfidencialitāte* - apstrādā personas datus tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus. Nodrošina tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai neradītu kaitējumu Klientam. Pārziņa datu aizsardzības sistēma ietver virkni IT drošības pasākumus, iekšējās apmācības un procedūras, lai nodrošinātu datu drošību. Pārzinis rūpējas par datu integritāti jeb spēju datus atjaunot, ja kāda negadījuma rezultātā tie ir zaudēti vai bojāti. Tiek nodrošināta datu integritāte, sekojot stingrām elektronisko kopiju veidošanas un izmantošanas procedūrām.
  - 3.1.3. *Glabāšanas ierobežojums* - personas datus glabā ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā.
  - 3.1.4. *Skaidri mērķi* - katram datu apstrādes veidam ir noteikts skaidrs apstrādes nolūks, par kuru informē Klientu.

- 3.1.5. *Precizitāte* - apstrādā tikai precīzus personas datus, un ja tas būs nepieciešams, tos atjauninās;
- 3.1.6. *Nolūka ierobežojums* - personas dati tiek vākti tikai konkrētos, skaidros un leģitīmos nolūkos, un to turpmāku apstrādi neveiks ar minētajiem nolūkiem nesavietojamā veidā, izņemot, ja tas būs nepieciešams, lai izpildītu normatīvajos aktos noteiktās funkcijas un pienākumus.

#### 4. Personas datu apstrādes nolūks

Pārzinis apstrādā personas datus tai noteikto funkciju un uzdevumu izpildei un Pārziņa pakalpojumu sniegšanai, lai:

- 4.1. Nodrošinātu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību un to administrēšanu, tajā skaitā, nodrošinot pakalpojumu izpildi, norēķinus, kā arī, lai sagatavotu un noslēgtu līgumus un pierādītu to noslēgšanas faktu, nodrošinātu līgumu saistību izpildi un izpildes kontroli.
- 4.2. Nodrošinātu Pārziņa ēkas, Klientu, Pārziņa darbinieku un amatpersonu aizsardzību, tajā skaitā, lai novērstu likumpārkāpumus un mēģinājumus tādus izdarīt, kā arī, lai atklātu likumpārkāpumus, identificētu nodarīto kaitējumu, zaudējumus un personas, kas tos izdarījušas (tiek veikta videonovērošana).
- 4.3. Nodrošinātu un uzlabotu Pārziņa sniegto pakalpojumu kvalitāti un nodrošinātu Pārziņa tiesisko interešu aizsardzību (tiek veikti telefona sarunu audioieraksti).
- 4.4. Nodrošinātu saziņu ar klientiem, uzņēmējiem un citām publiskām vai privātām personām vai sniegtu informāciju ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā.
- 4.5. Informētu sabiedrību par Pārziņa darbību.
- 4.6. Nodrošinātu personāla atlasī un savu tiesisko interešu nodrošināšanu, ciktāl tās saistītas ar personāla atlasī.
- 4.7. Citos nolūkos, informējot personas, par kurām fizisko personu datu apstrāde tiek veikta.
- 4.8. Tīmekļa vietnes [www.ventspilspoliklinika.lv](http://www.ventspilspoliklinika.lv) sīkdatņu izmantošanai. Funkcionālo sīkdatņu izmantošana padara tīmekļa vietnes lietošanu ērtāku un personalizētāku, kā arī nodrošina meklēšanas rīka darbību tīmekļa vietnē.

#### 5. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

- 5.1. Veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas ietvaros Pārzinis apstrādā personas datus šādos gadījumos:
  - 5.1.1. Klienti ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei (piemēram, Valsts ieņēmumu dienestam elektroniski sagatavotajā reģistrētajā kvītī esošās informācijas nosūtīšanai).
  - 5.1.2. Apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas (piemēram, slēdzot pakalpojuma līgumus nepieciešams apstrādāt līgumslēdzējpusē personas datus).
  - 5.1.3. Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz Pārziņa attiecināmu juridisku pienākumu (piemēram, ārējos normatīvajos aktos noteiktie pienākumi veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanā, sniedzot informāciju publiskām personām ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā; saimniecisko darījumu apstrādē; lai novērtētu kandidāta iespējas ieņemt amatu, uz kuru izsludināts konkurss.).
- 5.2. Veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas ietvaros Pārzinis apstrādā īpašu kategoriju personas datus šādos gadījumos:
  - 5.2.1. Klienti ir devis nepārprotamu piekrišanu īpašu kategoriju personas datu apstrādei (piemēram, laboratorijas analīžu rezultātu saņemšanai uz e-pastu Pārzinis lūdz datu subjekta piekrišanu).
  - 5.2.2. Apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu datu subjekta vai citas fiziskas personas vitālas intereses, ja datu subjekts ir fiziski vai tiesiski nespējīgs dot savu piekrišanu.
  - 5.2.3. Datu apstrāde tiek veikta ar mērķi nodrošināt veselības aprūpes pakalpojumus, pamatojoties uz ārējiem normatīvajiem tiesību aktiem vai saskaņā ar līgumu.
- 5.3. Datu apstrāde tiek veikta, lai nodrošinātu Pārziņa un trešo personu likumīgās (leģitīmās) interesēs:
  - 5.3.1. veicot telefona sarunu audioierakstus piemēram, lai izmeklētu Klientu sūdzības vai nodrošinātos ar pierādījumiem iespējamu pretenziju gadījumos.
  - 5.3.2. Veicot videonovērošanu, noziedzīgu nodarījumu novēršanai vai atklāšanai saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu aizsardzību.
  - 5.3.3. Pārziņa tēla atpazīstamības un popularitātes veicināšanai. vai atsevišķos gadījumos saņemot piekrišanu no personas par tās attēla vai audiovizuālas fiksācijas izmantošanu.

- 5.3.4. Sniegto pakalpojumu administrēšanai.
- 5.3.5. Kvalitatīvu, drošu un normatīvajiem aktiem atbilstošu medicīnas iekārtu darbību nodrošināšanai.
- 5.3.6. Vēršoties valsts pārvaldes un operatīvās darbības iestādēs un tiesā savu tiesisko interešu aizsardzībai.
- 5.3.7. Ienākošās un izejošās korespondences saglabāšanai un uzskaiti.
- 5.4. Pārziņa tīmekļa vietnes satura uzlabošanas un satura pielāgošanas lietotāju vajadzībām ietvaros Pārzinis apstrādā personas datus, pamatojoties uz datu subjekta piekrišanu, kad tā nepieciešama.

## **6. Personas datu kategorijas**

- 6.1. Personas dati tiek iegūti no Klienta un noteiktos gadījumos arī no trešajām personām (piemēram, no publiskiem reģistriem).
- 6.2. Veselības pakalpojumu sniegšanas ietvaros Pārzinis lielākoties apstrādā, bet ne tikai, šādas personas datu kategorijas:
  - 6.2.1. identifikācijas dati (piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, personu apliecinoša dokumenta dati);
  - 6.2.2. kontaktinformācija (piemēram, adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese);
  - 6.2.3. finanšu dati (piemēram, bankas konts);
  - 6.2.4. citas personas datu kategorijas, kuru apstrādi nosaka ārējie normatīvie akti.
- 6.3. Veselības pakalpojumu sniegšanas ietvaros Pārzinis lielākoties apstrādā, bet ne tikai, šādas īpašu kategoriju personas datu kategorijas:
  - 6.3.1. ziņas par veselības stāvokli;
  - 6.3.2. ziņas par veselības apdrošināšanu;
  - 6.3.3. ziņas par veiktajām medicīniskajām manipulācijām;
  - 6.3.4. ziņas par saņemtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem.
  - 6.3.5. citas personas datu kategorijas, ja to apstrādi nosaka ārējie normatīvie akti.
- 6.4. Pārzinis ēku un tām piegulošo teritoriju, klientu, Pārziņa darbinieku un amatpersonu aizsardzības ietvaros, Videonovērošana netiek veikta telpās kurās Klients varētu sagaidīt paaugstinātu privātumu, kā arī vietās kur tiek veikta videonovērošana ir izvietotas informatīvas uzlīmes. Veicot videonovērošanu, Pārzinis apstrādā šādus personas datus:
  - 6.4.1. personas attēls;
  - 6.4.2. personas attēla ieraksta vieta;
  - 6.4.3. personas rīcības veids.
- 6.5. Pārziņa sniegto pakalpojumu kvalitātes un Pārziņa tiesisko interešu aizsardzības nodrošināšanas ietvaros veicot telefona sarunu audioierakstus, Pārzinis apstrādā šādus personas datus:
  - 6.5.1. zvanītāja tālruņa numurs;
  - 6.5.2. komunikācijas saturs, kas atklāj personas datus.
- 6.6. Sniedzot informāciju publiskām un privātām personām ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā, kā arī, nodrošinot saziņu ar klientiem, uzņēmējiem un citām publiskām vai privātām personām, Pārzinis var apstrādāt šādus personas datus:
  - 6.6.1. identifikācijas dati;
  - 6.6.2. kontaktinformācija;
  - 6.6.3. jebkādi personas dati, atkarībā no iesnieguma veida.
- 6.7. Informējot sabiedrību par Pārziņa darbību, Pārzinis var apstrādāt personu fotoattēlus un audiovizuālas fiksācijas.
- 6.8.

## **7. Personas datu glabāšanas ilgums**

Pārzinis drīkst glabāt un apstrādāt fizisko personu datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:

- 7.1. kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Pārzinis vai Klients var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt vai vest prasību tiesā);
- 7.2. kamēr kādai no pusēm pastāv juridisks pienākums datus glabāt (piemēram, saskaņā ar Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumu Nr.265 "Medicīnisko dokumentu lietvedības kārtība" 35.punktu);
- 7.3. kamēr ir spēkā Klienta piekrišana attiecīgajai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.
- 7.4. Videonovērošanas ieraksti tiks glabāti periodu, kas nepārsniedz 30 kalendārās dienas, ja vien attiecīgajā videoierakstā netiks atspoguļota iespējami prettiesiska rīcība vai rīcība, kas,

iespējami, palīdzēs Pārzinim vai trešajām personām nodrošināt to tiesiskās intereses. Šajā gadījumā, attiecīgais videoieraksts var tikt izgūts un saglabāts līdz tiesiskās intereses nodrošināšanas brīdim.

- 7.5. Telefona sarunu audioieraksti tiks glabāti periodu, kas nepārsniedz 30 kalendārās dienas, ja vien attiecīgajā audioierakstā netiks atspoguļota iespējami prettiesiska rīcība vai rīcība, kas, iespējami, palīdzēs Pārzinim vai trešajām personām nodrošināt to tiesiskās intereses. Šajā gadījumā, attiecīgais audioieraksts var tikt izgūts un saglabāts līdz tiesiskās intereses nodrošināšanas brīdim.
- 7.6. Pēc glabāšanas laikposma beigām, personas dati tiks neatgriezeniski dzēsti, ja vien saskaņā ar normatīvajiem aktiem nepastāvēs pienākums tos glabāt.

## 8. Personas datu nodošana

Pārzinis neizpauž trešajām personām Klienta personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas laikā iegūtu informāciju, izņemot:

- 8.1. Saskaņā ar Klienta skaidru un nepārprotamu piekrišanu.
- 8.2. Ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām un institūcijām pēc viņu pamatota pieprasījuma, ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā.
- 8.3. Ārējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos Pārziņa likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vērsties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskārusi šīs Pārziņa likumīgās intereses.

Pārzinis ir tiesīgs nodot personas datus sadarbības partneriem, kas palīdz Pārzinim nodrošināt tā funkciju izpildi. Pārziņa sadarbības partneri, kas saņem un apstrādā personas datus, ir uzskatāmi par personas datu apstrādātājiem Regulas izpratnē, un ar tiem tiek slēgts rakstveida līgums, kurā tiek noteikts, ka Pārzinis pieprasa no datu saņēmējiem apņemšanos izmantot saņemto informāciju tikai tiem nolūkiem, kuru dēļ dati tika nodoti, un saskaņā ar piemērojamo normatīvo aktu prasībām datu apstrādes un datu aizsardzības jomā.

Personas dati var tikt nodoti šādiem saņēmējiem, piemēram:

- Datu glabāšanu un piekļuvi nodrošinošiem uzņēmumiem, lai sniegtu Klientiem piekļuvi to izmeklējumu rezultātiem, aprakstiem (SIA "Datamed").
- Apdrošināšanas aģentūrām lēmuma par apdrošināšanas atlīdzības izmaksu pieņemšanai.
- Citām medicīnas iestādēm ārstniecības mērķu sasniegšanai ( SIA "Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca", SIA "E.Gulbja Laboratorija").
- Tiesībsargājošajām iestādēm.
- Valsts ieņēmumu dienestam.
- Pakalpojumu sniedzējiem, kuri nodrošina medicīnisko ierīču tehnisko uzraudzību un remontu.

## 9. Datu drošība

- 9.1. Pārzinis nodrošina, pastāvīgi pārskata un uzlabo aizsardzības pasākumus, lai aizsargātu Klienta personas datus no nesankcionētas piekļuves, nejaušas nozaudēšanas, izpaušanas vai iznīcināšanas. Lai to īstenotu, Pārzinis pielieto mūsdienu tehnoloģijas, tehniskas un organizatoriskas prasības, t.sk., izmantojot ugunsmūrus, ielaušanās atklāšanas programatūras un datu šifrēšanu.
- 9.2. Pirms sadarbības uzsākšanas ar jaunu pakalpojumu sniedzēju, ja paredzēts, ka tas sadarbības ietvaros piekļūs Klientu personas datiem, Pārzinis rūpīgi pārlicinās par potenciālā sadarbības partnera realizētajiem drošības pasākumiem atbilstošas personas datu apstrādes nodrošināšanā.
- 9.3. Pārzinis neuzņemas atbildību par nesankcionētu piekļuvi Klientu personas datiem un/vai datu zudumu, ja tas noticis Klientu vainas vai nolaidības dēļ.

## 10. Datu subjekta tiesības

- 10.1. Klientam ir tiesības vērsties pie Pārziņa un lūgt sniegt informāciju par viņa personas datu apstrādi, kā arī lūgt personas datu labošanu, dzēšanu, apstrādes ierobežošanu vai iebilst pret viņa personas datu apstrādi.
- 10.2. Klients var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu šādā veidā:
  - 10.2.1. rakstveida formā klātienē Poliklīnikas telpās, Raiņa ielā 6, Ventspilī, uzrādot personu apliecinošu dokumentu (piemēram, pasi vai ID karti), jo Datu subjektam ir pienākums sevi identificēt.
  - 10.2.2. Elektroniskā pasta veidā, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu. Šajā gadījumā, tiek prezumēts, ka datu subjekts ir sevi identificējis, ar pieprasījuma iesniegšanu, kas

parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Vienlaicīgi, Poliklīnika saglabā sev tiesības šaubu gadījumā pieprasīt datu subjektam papildus informāciju, ja tā uzskata to par nepieciešamu.

- 10.2.3. Izmantojot pasta sūtījumu. Šajā gadījumā atbilde tiks sagatavota un nosūtīta, izmantojot ierakstītu vēstuli, tādējādi nodrošinoties, ka nepilnvarotas personas nevarēs saņemt šo sūtījumu. Vienlaicīgi, Poliklīnika saglabā sev tiesības šaubu gadījumā pieprasīt datu subjektam papildus informāciju, ja tā uzskata to par nepieciešamu.
- 10.3. Saņemot Klientu pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu saskaņā ar Regulas 15. – 22. pantu, Pārzinis izvērtē, vai pieprasījumā ietvertais lūgums ir apmierināms vai arī pastāv kādi Regulā un citos normatīvajos aktos noteiktie izņēmumi, kad datu subjekta pieprasījums nav apmierināms.
- 10.4. Ja personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir Klienta sniegta piekrišana, Klientam ir tiesības atsaukt piekrišanu savu personas datu apstrādei, taču tas neietekmē to apstrādes darbību likumību, kas veiktas tad, kad piekrišana bija spēkā.

## 11. Mājaslapa

Sīkdatnes.

Sīkdatnes ir mazas teksta datnes, kuras tīmekļa pārlūkprogramma (piemēram, Internet Explorer, Firefox, Safari u.c.) saglabā lietotāja ierīcē (datorā, mobilajā tālrunī, planšetē) brīdī, kad lietotājs apmeklē tīmekļa vietni, lai identificētu pārlūkprogrammu vai pārlūkprogrammā saglabātu informāciju vai iestatījumus. Tādējādi ar sīkdatņu palīdzību tīmekļa vietne iegūst spēju saglabāt lietotāja individuālos iestatījumus, atpazīt viņu un atbilstoši reaģēt, ar mērķi uzlabot vietnes lietošanas pieredzi. Lietotājs var atspējot vai ierobežot sīkdatņu izmantošanu, taču bez sīkdatnēm nebūs iespējams pilnvērtīgi izmantot visas vietņu funkcijas.

Funkcionālās sīkdatnes

Ar funkcionālajām sīkdatnēm tīmekļa vietne atceras lietotāja izvēlētos uzstādījumus un veiktās izvēles, lai lietotājs varētu ērtāk lietot vietni. Šīs sīkdatnes glabājas lietotāja iekārtā pastāvīgi.

## 12. Izmaiņas Privātuma politikā

Privātuma politika laiku pa laikam var tikt atjaunota vai pieņemta jaunā redakcijā. Aktuālā Privātuma politikas redakcija vienmēr ir pieejama Pārziņa tīmekļvietnēs [www.ventspilspoliklinika.lv](http://www.ventspilspoliklinika.lv), sadaļā “Privātuma politika”. Veicot grozījumus Privātuma politikā, Pārzinis informēs Klientus par jaunās redakcijas pieņemšanu, norādot aktuālo Privātuma politikas redakcijas datumu pašā Privātuma politikas dokumentā, darot to pieejamu Ventspils poliklīnikas meklētvietnē.

## 13. Kontaktinformācija

Neskaidrību gadījumā Klientam jāvērstas pie Pārziņa datu aizsardzības speciālista, rakstot e-pastu uz adresi: [datuaizsardziba@ventspilspoliklinika.lv](mailto:datuaizsardziba@ventspilspoliklinika.lv)

Par Privātuma politikā veiktajām izmaiņām Pārzinis informē Klientus, publicējot aktuālo redakciju Ventspils poliklīnikas tīmekļvietnēs [www.ventspilspoliklinika.lv](http://www.ventspilspoliklinika.lv)

Ja Klients, sadarbojoties ar Pārziņi, nevar panākt savu tiesību realizēšanu, viņam ir tiesības iesniegt attiecīgu sūdzību Datu valsts inspekcijā, Elijas ielā 17, Rīgā, LV-1050.